

Voorwaarden | Huisgenoten De Nobelaer

Huisgenoten

In april 2022 is De Nobelaer samen met haar vaste huurders verhuisd naar een nieuw onderkomen aan de Parklaan 2 in Etten-Leur. Bij de ingebruikname van het nieuwe pand is De Nobelaer ook een nieuwe samenwerking gestart met de huisgenoten (voorheen huurders). De huisgenoten behouden hun eigen identiteit, komen op vaste dagen en tijdstippen en werken al dan niet onder begeleiding van een of meerdere vrijwilligers aan hun stukken/werken in een open atelieromgeving.

De Nobelaer verzorgt de ruimte, materialen en middelen. De deelnemers aan de open ateliers van de huisgenoten betalen hun contributie aan De Nobelaer.

Aanmelding

De aanmelding voor een open atelier van de huisgenoten verloopt online via de knop "contactformulier" op de website met betreffend open atelier. Via deze knop komt de deelnemer per mail in contact met de betreffende contactpersoon open atelier huisgenoten. De nieuwe deelnemer kan eenmaal vrijblijvend deelnemen. Na een positieve kennismaking met het betreffende open atelier, kan een nieuwe deelnemer zijn aanmelding bevestigen op de website bij de knop aanmelden door het volledig ingevulde aanmeldformulier, inclusief toestemming voor een automatische incasso, te mailen naar kunsteducatie@denobelaer.nl

Plaatsing in een open atelier huisgenoten

De maximale capaciteit per groep is 14 personen. Is de maximale groepsgrootte nog niet bereikt dan kan een nieuwe deelnemer gelijk starten, anders komt de persoon op de wachtlijst van het betreffende atelier. De wachtlijst wordt door De Nobelaer samen met de betreffende huisgenoot beheerd.

Als er plaats is ontvangt de nieuwe deelnemer een bevestiging van plaatsing inclusief alle data waarop de open ateliers plaatsvinden.

Startdatum

De eerste les is vrijblijvend om kennis te maken. Als de nieuwe deelnemer wil starten dan is de tweede les de startdatum. Deze datum wordt gebruikt voor de facturatie naar rato.

Presentielijst

Eenmaal per kwartaal ontvangt de contactpersoon van de betreffende huisgenoot een deelnemerslijst van de administratie Kunsteducatie en kijkt deze na of dit nog klopt. Mogelijke aanpassingen worden besproken en doorgevoerd.

Duur en betaling van deelname aan een open atelier huisgenoten

De deelname loopt door tot een bericht van schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden door de deelnemer aan kunsteducatie@denobelaer.nl. De Nobelaer hanteert geen opzegtermijn voor deelnemers aan de open ateliers van de huisgenoten.

De deelnemer betaalt bij aanvang een jaarbedrag voor alle bijeenkomsten die vooraf bepaald zijn door de huisgenoot en De Nobelaer. Een lesjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Voor de facturatie (in een keer of termijnen) hanteren we de betalingsvoorwaarden van afdeling kunsteducatie. Deze staan benoemd in de [algemene voorwaarden kunsteducatie](#)

Tarief

Het tarief wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld in overleg met de contactpersonen van de huisgenoten.

Restitutie

Er is geen mogelijkheid tot restitutie voor de deelnemers van het open atelier, met uitzondering van langdurige afwezigheid door ziekte. Restitutie bij langdurige ziekte wordt altijd in overleg bepaald met de Nobelaer via kunsteducatie@denobelaer.nl

Opzegging

Opzegging verloopt via de betreffende huisgenoot **en** aan de administratie Kunsteducatie middels een e-mail. Hiervoor wordt geen opzegtermijn gehanteerd.

Gebruik ruimte

De ruimte wordt gebruikt door meerdere gebruikers en doelgroepen. De Nobelaer vraagt iedereen de ruimte opgeruimd achter te laten. Voor zowel De Marte als De Vincent heeft De Nobelaer een beheerder van de ruimte aangesteld. Deze beheerder is het aanspreekpunt voor alle gebruikers en beslist over de inrichting van de ruimte, aanschaf nieuwe materialen en andere zaken in overleg met het Hoofd Educatie De Nobelaer.

Gebruik materialen en middelen

- De Nobelaer verzorgt de inkoop van materialen en vervanging van materialen.
- Deelnemers die gebruik willen maken van persoonlijke / eigen materialen kunnen deze zelf meenemen naar de les en aan het eind van de les weer mee terug naar huis nemen.
- Werkstukken die niet af zijn, kunnen uiteraard in de daarvoor bestemde schappen bewaard worden in het lokaal.
- De lokalen worden na gebruik opgeruimd en netjes achtergelaten.

Gebruik oven

De oven mag alleen in-, uitgeruimd en bediend worden door de ovenist(en) van De Nobelaer. De ovenist zorgt aan het begin van het lesjaar voor een overzicht van het stookprogramma voor alle gebruikers van de oven. Dit stookschema is te vinden aan de binnenkant van de ovenruimte deur.

Gebruik klei

Elke deelnemer ontvangt bij start van het cursusjaar / bij deelname aan een open atelier een brood klei, voor alle extra klei wordt het vigerende kleitarief per kilo gehanteerd. Tweemaal per jaar, mei en december, wordt de gebruikte meer klei afgerekend. De contactpersonen huisgenoten dragen zorgen voor de administratie klei gebruik en of andere materialen van hun eigen open atelier.

Gebruik glas / lood materialen

Elke deelnemer zorgt voor zijn /haar eigen materialen. Als er een keer materiaal gebruikt wordt uit de basis voorraad van De Nobelaer noteert de contactpersoon van de betreffende huisgenoot de hoeveelheden. Tweemaal per jaar wordt het verbruik afgerekend.

Defect / kapot

Zijn er materialen kapot of is er nieuwe voorraad nodig van materialen? Meld dit dan schriftelijk bij de beheerder van de ruimte en / of kunsteducatie@denobelaer.nl.